

2. Adăugarea unor reprezentanți ai creditorilor celor deja existenți
3. Schimbarea datelor de identificare a unui reprezentant al creditorilor
4. Rectificarea erorilor materiale privind datele de identificare a unui reprezentant al creditorilor
5. Înlocuirea unor debitori
6. Adăugarea unor debitori
7. Schimbarea datelor de identificare a unui debitor
8. Rectificarea erorilor materiale privind datele de identificare a unui debitor
9. Înlocuirea creanțelor din portofoliu
10. Modificarea descrierii portofoliului/cesiunii de creanțe
11. Rectificarea erorilor materiale privind descrierea portofoliului
12. Rectificarea erorilor materiale privind actul juridic care stă la baza înscrierii
13. Rectificarea erorilor materiale privind solicitantul înscrierii
1. Înlocuirea unor reprezentanți ai creditorilor

Identificați creditorul care urmează a fi înlocuit prin menționarea denumirii și a numărului de ordine aferent:

Denumirea persoanei juridice

Numărul de ordine

Folosiți spațiul alăturat pentru a preciza numărul noilor persoane juridice înscrise:

Denumirea persoanei juridice
, tipul persoanei juridice
, numărul de identificare a persoanei juridice, dacă există
, codul unic de
 înregistrare, sediul: localitatea
,
 str. nr.,
 bl., sc., et., ap.,
 județul/sectorul, cod poștal
 , țara

Alte date

2. Adăugarea unor reprezentanți ai creditorilor celor deja existenți

Folosiți spațiul alăturat pentru a preciza numărul noilor persoane juridice înscrise:

Denumirea persoanei juridice
, tipul persoanei juridice
, numărul de identificare a persoanei juridice, dacă există
, codul unic de

Înregistrare , sediul: localitatea
. ,
str. nr. ,
bl. , sc. , et. , ap. ,
județul/sectorul ,
cod poștal , țara

Alte date
.

3. Schimbarea datelor de identificare a unui reprezentant al creditorilor

Identificați creditorul la care se raportează modificarea prin menționarea denumirii și a numărului de ordine aferent:

Denumirea persoanei juridice
.

Numărul de ordine

Folosiți spațiile de mai jos pentru descrierea modificării:

Noua denumire a persoanei
juridice
. , tipul persoanei
juridice , numărul de identificare a
persoanei juridice, dacă există , codul
unic de înregistrare

Noul sediu:
localitatea , str.
. nr. , bl. ,
sc. , et. , ap. , județul/sectorul
. , cod poștal
. , țara

Alte date
.

4. Rectificarea erorilor materiale privind datele de identificare a unui reprezentant al creditorilor

Identificați creditorul la care se raportează rectificarea prin menționarea denumirii și a numărului de ordine aferent:

Denumirea persoanei juridice

Numărul de ordine

În loc de

se va înscrie

5. Înlocuirea unor debitori

Identificați persoana care urmează a fi înlocuită prin menționarea denumirii/numelui și prenumelui și a numărului de ordine aferent:

Denumirea persoanei juridice

Numele persoanei fizice ,
prenumele complet (aşa cum figurează în actele de identitate)
.

Numărul de ordine

Folosiți spațiul alăturat pentru a preciza numărul noilor persoane juridice înscrise:

Denumirea persoanei juridice , tipul persoanei
juridice , numărul de identificare a
persoanei juridice, dacă există ,
codul unic de înregistrare , sediul:
localitatea , str.
. nr. ,
bl. , sc. , et. , ap. ,
județul/sectorul , cod
poștal , țara

Alte date
.

Folosiți spațiul alăturat pentru a preciza numărul noilor persoane fizice înscrise:

Numele persoanei fizice ,
prenumele complet (aşa cum figurează în actele de identitate)
. ,
prenumele tatălui , prenumele mamei
.

Adresa: str. nr. , bl. , sc. , et. , ap. , localitatea ,
județul/sectorul ,
. , cod poștal ,
țara

Cod numeric personal |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Alte date
.

6. Adăugarea unor debitori

Precizați numărul noilor debitori persoane juridice înscrise:
.
.

Denumirea persoanei juridice , tipul persoanei
juridice , numărul de identificare a

Alte date

Noua denumire a persoanei juridice
....., tipul persoanei juridice , numărul de identificare a persoanei juridice, dacă există , codul unic de înregistrare

Noua adresă/Noul sediu: localitatea
....., str.
..... nr. , bl. , sc. , et. , ap. , județul/sectorul , cod poștal , țara

Alte date

8. Rectificarea erorilor materiale privind datele de identificare a unui debitor

Identificați persoana la care se raportează rectificarea prin menționarea denumirii/numelui și prenumelui și a numărului de ordine aferent:

Denumirea persoanei juridice

Numele persoanei fizice , prenumele complet (așa cum figurează în actele de identitate)

Numărul de ordine

În loc de

se va înscrie

9. Înlocuirea creanțelor din portofoliu

Folosiți spațiul de mai jos pentru a identifica creanța la care se raportează înlocuirea. Creanța va putea fi individualizată prin înscrierea numărului de ordine aferent:

Numărul de ordine

Folosiți spațiul alăturat pentru a preciza numărul noilor creanțe înscrise:

Descrierea creanței:

9. Modificarea descrierii portofoliului/cesiunii de creanțe

Folosiți spațiul de mai jos pentru a identifica creanța la care se raportează modificarea. Creanța va putea fi individualizată prin înscrierea numărului de ordine aferent:

Numărul de ordine

Descrierea modificată
..

11. Rectificarea erorilor materiale privind descrierea portofoliului

Folosiți spațiul de mai jos pentru a identifica creanța la care se raportează modificarea. Creanța va putea fi individualizată prin înscrierea numărului de ordine aferent:

Numărul de ordine

de în loc
..

se va înscrie
..

12. Rectificarea erorilor materiale privind actul juridic care stă la baza înscrierii

Completați datele rectificate în rubricile de la pct. I "Date generale privind actul juridic care stă la baza înscrierii curente".

13. Rectificarea erorilor materiale privind solicitantul înscrierii

Bifați calitatea solicitantului la care se raportează îndreptarea erorilor materiale:

- reprezentant al creditorului
- debitor sau reprezentant al debitorului
- altă persoană interesată

Identificați solicitantul la care se raportează îndreptarea erorilor materiale prin menționarea numelui și prenumelui reprezentantului

Numele prenumele complet
(așa cum figurează în actele de identitate)

Rubrica

În loc de

Se va înscrie

Data

Semnătura

¹ În situația în care avizul inițial a suferit ulterior modificări prin înscrierea altor tipuri de avize (modificator, de reducere ori de extindere a ipotecii, de prelungire a avizului de ipotecă inițial), se va menționa numărul de identificare a ultimului aviz înscris, care reprezintă forma actualizată a datelor.

² Solicitantul poate bifa un singur tip de modificare. Se vor completa datele în capitolul corespunzător modificării selectate, urmând a se tipări numai capitolele ce conțin date

complete.