

ANEXA la OMTS Nr. _____ din _____ 2019

METODOLOGIE

privind organizarea taberelor pentru copii, tineri și studenți cu handicap, împreună cu asistenții personali / asistenții personali profesioniști

CAPITOLUL I

Art.1. Cadrul legal pentru taberele de copii, tineri și studenți este reprezentat de :

- Legea bugetului de stat pe anul în curs;
- Legea nr. 350/2006, Legea Tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Autorității Naționale de Tineret în domeniul activității de tineret, modificată de HG nr. 651/2009;
- HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, modificată de HG nr. 621/2018;
- HG nr. 24/2015 pentru aprobarea Strategiei naționale în domeniul politicii de tineret pentru perioada 2015 – 2020.
- Legea nr. 272/2004, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, modificată prin legea 52/2016
- Legea nr. 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată prin OUG nr. 69/2018;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

CAPITOLUL II

Organizarea taberelor pentru copii, tineri și studenți cu handicap, împreună cu asistenții personali / asistenții personali profesioniști

Art. 2. (1) Ministerul Tineretului și Sportului, prin Direcțiile Județene pentru Sport și Tineret, respectiv Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București, denumite în continuare DJST/DSTMB, organizează tabere pentru copii, tineri, studenți cu handicap, împreună cu asistenții personali/asistenții personali profesioniști, denumiți în continuare beneficiari, pe perioada vacanței de vară 2019.

(2) Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, din cauza unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

(3) Gradele de handicap sunt: ușor (IV), mediu (III), accentuat (II) și grav (I).

(4) Taberele se acordă pentru gradele I, II și III și asistenții personali/asistenții personali profesioniști, în condițiile legii.

Art. 3. În funcție de numărul de beneficiari menționați la art. 2 alin (4) din fiecare județ, Ministerul Tineretului și Sportului, denumit în continuare MTS, va aloca fonduri DJST/DSTMB, pentru organizarea de tabere pentru persoane cu handicap și însoțitorii acestora.

Art. 4. (1) DJST/DSTMB vor informa Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, respectiv Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, cu privire la organizarea acestor tabere.

(2) Cererea (conform modelului din **Anexa nr. 1**) privind acordarea unui loc de tabără gratuit se depune, la sediul DJST/DSTMB, însoțită de o copie după documentul care atestă gradul de handicap și o adeverință emisă de unitatea de învățământ, care să ateste încadrarea într-o formă de învățământ.

Art. 5. În cazul copiilor și tinerilor, cererea poate fi depusă atât de părintele sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap, cât și de un reprezentant al unității de învățământ de care acesta aparține. În cazul studenților cererea poate fi depusă atât personal, cât și de reprezentantul legal.

Art. 6. Acord privind acceptul prelucrării datelor cu caracter personal, dat de părintele sau reprezentantul legal al persoanei cu handicap participant la tabăra *pentru* copii, tineri și studenți cu handicap, împreună cu asistenții personal/asistenții personali profesioniști - conform **Anexei nr. 6** și de către însoțitor, animator, formatori - **Anexei nr. 7**.

Art. 7. DJST/DSTMB vor centraliza aceste date, vor verifica documentațiile atașate și vor aproba desfășurarea taberelor în limita bugetului alocat.

Art. 8. Locațiile în care se vor desfășura taberele vor fi centrele de agrement/bazele turistice aflate în administrarea MTS prin DJST/DSTMB. Cazarea se va face în camere de maximum 4 locuri. La repartizarea beneficiarilor în camere se va ține cont de tipul și gradul de handicap.

Art. 9. În cazul în care vor exista mai multe solicitări într-o anumită zonă a țării, iar numărul de locuri disponibile în centrele de agrement/bazele turistice este insuficient, DJST/DSTMB au posibilitatea să trimită beneficiarii în alte zone cu locuri disponibile. Este obligatoriu să se respecte prețurile stabilite în oferta DJST/DSTMB care primește beneficiarii. În funcție de preț și de oferta mai avantajoasă economic, DJST/DSTMB pot suplimenta numărul de locuri în limitele aceluiași buget.

Art. 10. Trimiterile și rezervările se fac direct de către DJST/DSTMB, fără intermediari.

Art. 11. Beneficiarii care nu au mai participat la aceste tabere, vor avea prioritate la selecție.

Art. 12. DJST/DSTMB care trimit beneficiari în aceste tabere vor încheia un contract cu DJST/DSTMB în ale căror centre de agrement/baze turistice se vor desfășura taberele și au obligația ca în termen de 72 de ore de la contractare, să transmită Direcției Activități pentru Studenți și Tabere, denumită în continuare DAST, un centralizator cu numărul de beneficiari, defalcat, pe fiecare localitate în parte și centrele de agrement/baze turistice în care își vor petrece sejurul, conform **Anexei nr. 2**.

CAPITOLUL III

Decontarea taberelor

Art. 13. DJST/DSTMB vor trimite la Direcția Activități pentru Studenți și Tabere, până la data de 5 a lunii, pentru luna următoare, solicitări cu sumele necesare pentru fiecare serie, locația și numărul de locuri pentru beneficiari, conform **Anexei nr. 3**. În baza solicitărilor, Direcția Activități pentru Studenți și Tabere va întocmi un centralizator, pe care îl va înainta Direcției Economice și Resurse Umane, până în data de 10 a lunii.

Art. 14. Direcția Economică și Resurse Umane va vira sumele necesare pentru cazare și masă, conform solicitărilor.

Art. 15. La sfârșitul fiecărei serii de tabără, DJST/DSTMB vor transmite, în termen de 15 zile calendaristice, la Direcția Activități pentru Studenți și Tabere, un raport al taberei, conform **Anexei nr. 4** și următoarele documente scanate pe cd/stick (cu mențiunea „conform cu originalul”):
a) Tabele nominale cu beneficiarii, conform **Anexei nr. 5**;

- b) Copii ale facturilor aferente taberei, după caz;
- c) Copii ale contractelor/rezervărilor între DJST/DSTMB;
- d) Alte documente justificative care stau la baza emiterii facturilor;
- e) Evaluarea activităților desfășurate, în baza raportului de activitate întocmit de cadrul didactic însoțitor - doar în cazul grupurilor formate de 10 beneficiari + 2 conducători de grup.

Art. 16. Toate documentele în original aferente desfășurării acestor tabere vor fi păstrate la sediul DJST/DSTMB care trimit beneficiarii, iar la solicitarea MTS, vor fi prezentate pentru verificare.

Art. 17. DJST/DSTMB care administrează centrele de agrement/bazele turistice în care se vor desfășura taberele pentru beneficiarii care nu sunt însoțiți de asistenți personali/asistenți personali profesioniști, vor avea obligația să asigure gratuitate pentru doi însoțitori la un grup de 10 beneficiari.

Art. 18. (1) MTS va aloca fondurile necesare organizării acestor tabere către DJST/DSTMB care realizează trimiterile;

(2) În termen de 5 zile lucrătoare de la data la care sumele alocate au intrat în contul DJST/DSTMB, acestea au obligația de a le vira DJST/DSTMB care primesc beneficiarii, în vederea stingerii datoriilor.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 19. În cadrul acestor tabere, participarea altor persoane decât beneficiarii conform Legii nr.448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, modificată prin OUG nr. 69/2018, este strict interzisă, iar întreaga responsabilitate în cazul încălcării acestei prevederi este a DJST/DSTMB.

Art. 20. DJST/DSTMB își asumă întreaga responsabilitate în ceea ce privește organizarea acestor tabere.

Art. 21. Anexele nr. 1 - 6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.



**Anexa nr. 1
la metodologie**

Domnule Director,

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă) în localitatea , str. , nr. , județul , posesor al B.I./C.I. seria , nr. , părinte/asistent personal/asistent personal profesionist al beneficiarului , vă rog să-mi aprobați rezervarea unui număr de 2 locuri pentru beneficiarul , persoană cu grad de handicap și pentru mine, în calitate de asistent personal al acestuia, într-o tabără gratuită, în perioada vacanței școlare de vară.

Menționez că beneficiarul , frecventează cursurile unității de învățământ , din localitatea , grupa/clasa/anul și că a mai beneficiat/nu a mai beneficiat de tabără gratuită conform legii în anul 2019.

Data,

.....

Semnătura,

.....

**Anexa nr. 2
la metodologie**

ANTETUL DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU SPORT ȘI TINERET

Contractări/rezervări:

Nr. crt.	Nr. beneficiari	Centru de agrement/baza turistică	Perioada	Nr. și data contractului	Suma

DIRECTOR EXECUTIV

.....

**Anexa nr. 3
la metodologie****ANTETUL DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU SPORT ȘI TINERET****Solicitări sume necesare desfășurării taberelor:**

Vă rugăm să ne alocați suma de lei, reprezentând contravaloarea serviciilor de cazare și masă, pentru tabăra care se va desfășura în perioada

Nr. crt.	Nr. beneficiari	Centru de agrement/bază turistică	Perioada	Contravaloare cazare și masă

TOTAL NECESAR: lei

DIRECTOR EXECUTIV

.....

**Anexa nr. 4
la metodologie****ANTETUL DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU SPORT ȘI TINERET****RAPORTUL TABEREI**

În perioada, un număr de beneficiari, asistenți personali/asistenți personali profesioniști și cadre didactice însoțitoare au participat la tabăra la (menționați centrul de agrement/baza turistică), localitatea, județul.....

Beneficiarii provin de la unitatea de învățământ.....

Contravaloarea serviciilor de cazare și masă / persoană este de lei, iar pentru întregul grup este de lei, dovedită prin documente.

Menționăm că au existat/nu au existat probleme, în desfășurarea taberei.

Descriere: activități desfășurate.....

DIRECTOR EXECUTIV

.....

**Anexa nr. 5
la metodologie****ANTETUL DIRECȚIEI JUDEȚENE PENTRU SPORT ȘI TINERET****Tabel nominal cu participanții:**

Nr. crt.	Nume/prenume	Unitatea de învățământ/ centru	Localitatea	Seria și nr.actului de identitate	Gradul de handicap/ asistent personal/ asistent personal profesionist

Însoțitori:

Nr. crt.	Nume/prenume	Unitatea de învățământ/ centru	Localitatea	Telefon/ e_mail	Seria și nr. actului de identitate	Semnătura

DIRECTOR EXECUTIV
.....

**Anexa nr. 6
la metodologie****ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a (nume și prenume).....,
domiciliat/ă în orașul/localitatea, județul,
parinte/reprezentantul legal al persoanei cu handicap participant la tabăra organizată de către
Ministerul Tineretului și Sportului *pentru* copii, tineri și studenți cu handicap
....., din perioada, îmi exprim
acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Am fost informat că aceste date vor fi
tratate confidențial, în conformitate cu prevederile GDPR – Regulation EU 2016/679 privind protecția
persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Data

Semnătură

**Anexa nr. 7
la metodologie****ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR
CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/ă (nume și prenume),
domiciliat/ă în orașul/localitatea....., județul.....,
în calitate de însoțitor, cadru didactic, animator, formator, participant/ă în cadrul taberei pentru
persoane cu handicap, organizată de către Ministerul Tineretului și Sportului în perioada
....., îmi exprim acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
Am fost informat că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile GDPR –
Regulation EU 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal.

Data

Semnătură